



# ASOSIASI KAROSERI INDONESIA

## Association of Indonesian Carosserie Industries

Sekretariat DPP ASKARINDO : Sentra Bisnis Graha Jatibaru Blok E1/B11-lantai 3  
Jl. Jati Baru Timur No.56 Cideng, Gambir, Jakarta Pusat 10150  
Phone : 021-34835443 Fax : 021-34835445  
Email : dppaskarindo@gmail.com web : www.askarindo.or.id

Nomor : 216/DPP/ASKARINDO/VI/2020  
Lampiran : Formulir Pendaftaran AB & ALB  
Perihal : Mekanisme Pendaftaran Menjadi Anggota ASKARINDO.

Jakarta, 26 Juni 2020

Kepada Yth.

1. Direksi Perusahaan Karoseri
2. Direksi Perusahaan Komoditi Penunjang Karoseri

Di

### TEMPAT

Dengan ini kami sampaikan Mekanisme Pendaftaran Menjadi Anggota ASKARINDO sebagai berikut :

1. Setiap perusahaan karoseri dan perusahaan komoditi penunjang karoseri yang berminat menjadi anggota ASKARINDO (selanjutnya disebut Pemohon), wajib mengajukan permohonan tertulis kepada Ketua Umum DPP ASKARINDO melalui ketua DPD ASKARINDO Provinsi sesuai dengan domisili perusahaan masing-masing, yang dilengkapi dengan :
  - 1.1. Formulir I : Pendaftaran Menjadi Anggota Biasa (AB), atau
  - 1.2. Formulir II : Pendaftaran Menjadi Anggota Luar Biasa (ALB), yang telah diisi oleh Pemohon yang bersangkutan.
  - 1.3. Soft copy Legal Document, antara lain :
    - a. Akta Pendirian Perusahaan beserta akta-akta perubahannya;
    - b. SK Pengesahan dari Kementerian Hukum & HAM;
    - c. Nomor Induk Berusaha (NIB);
    - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) perusahaan yang bersangkutan;
    - e. Ijin Usaha Industri (IUI) :
      - KLBI 29200 (Perusahaan karoseri), atau :
      - KLBI (Perusahaan komoditi penunjang karoseri)
    - f. Surat Keterangan Terdaftar Karoseri dari Dinas Perhubungan Provinsi (khusus untuk Anggota Biasa ASKARINDO);
    - g. Pas Photo Penanggung Jawab Perusahaan Pemohon (berwarna 4x6) dalam bentuk JPG atau PDF.
2. Besar Iuran Keanggotaan ASKARINDO ditetapkan sebagai berikut :
  - a. Uang pangkal sebesar Rp. 1.000.000,- (satu juta rupiah) yang wajib dibayar oleh Pemohon sebelum Sertifikat Keanggotaan ASKARINDO diterbitkan oleh DPP ASKARINDO.
  - b. Uang iuran anggota setiap bulan sebesar Rp. 300.000,- (tiga ratus ribu rupiah) wajib dibayar oleh Pemohon secara kumulatif selama 1 (satu) tahun atau berjumlah : 12 x Rp. 300.000,- = Rp. 3.600.000,-
  - c. Uang pangkal dan uang iuran sebagaimana dimaksud huruf a dan b, wajib dibayar Pemohon melalui rekening DPP ASKARINDO  
Nama Bank : Bank CIMB NIAGA Cab. Citeureup - Bogor  
Nomor Rekening : 800068308200  
Atas Nama : Asosiasi Karoseri Indonesia (ASKARINDO)

3. Bukti transfer pembayaran agar dikirim melalui Email DPP ASKARINDO : dppaskarindo@gmail.com.
4. Setelah persyaratan-persyaratan tersebut diatas telah dipenuhi, maka DPP ASKARINDO akan menerbitkan Sertifikat Keanggotaan ASKARINDO yang ditandatangani oleh Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal;
5. Sertifikat Keanggotaan ASKARINDO berlaku selama 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal penerbitan oleh DPP ASKARINDO;
6. Sertifikat Keanggotaan ASKARINDO yang telah ditandatangani oleh Ketua Umum dan Sekretaris Jenderal DPP ASKARINDO, selanjutnya dikirim kepada Ketua DPD ASKARINDO yang bersangkutan untuk ditandatangani;
7. Sebelum Ketua DPD ASKARINDO menandatangani Sertifikat Keanggotaan ASKARINDO, Direksi/Penanggung Jawab Perusahaan Pemohon wajib menandatangani Surat Pernyataan yang tercantum dilembar belakang Sertifikat dan lembar terpisah (bermeterai).
8. Sebelum diserahkan kepada Direksi/Penanggung Jawab perusahaan Pemohon, Sertifikat Keanggotaan ASKARINDO discan atau difoto kemudian dikirim kepada DPP ASKARINDO sebagai laporan.

Demikian hal-hal yang perlu kami sampaikan dan atas perhatian dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

  
Dewan Pengurus Pusat  
Asosiasi Karoseri Indonesia,  
**Sammy Lumadjeng**  
Ketua Umum

Tembusan :

1. Ketua I (Bidang Hukum & Organisasi);
2. Peringgal.



# FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA BIASA ASKARINDO



## DATA IDENTITAS PERUSAHAAN KAROSERI

1. Nama Perusahaan :

2. Alamat Kantor

a. Jalan :

RT/RW :

b. Kelurahan :

c. Kecamatan :

d. Kabupaten/Kota :

e. Kode Pos :

f. Provinsi :

g. Telepon :

h. Fax :

i. Email :

j. Website :

3. Alamat Pabrik

a. Jalan :

RT/RW :

b. Kelurahan :

c. Kecamatan :

d. Kabupaten/Kota :

e. Provinsi :

f. Telepon :

g. Fax :

h. Email :

i. Website :

4. Nama – nama Direksi :

a. Direktur Utama :

b. Direktur :

c. Direktur :

d. Direktur :

# FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA BIASA ASKARINDO



- |     |                                      |    |               |
|-----|--------------------------------------|----|---------------|
| 5.  | Nama Penanggung Jawab                | :  |               |
| 6.  | Contact Person                       | :  |               |
| 7.  | Akta Pendirian & Akta Perubahan      |    |               |
|     | a. Nomor Akta                        | :  |               |
|     | b. Tanggal Akta                      | :  |               |
|     | c. Nama Notaris                      | :  |               |
|     | d. Nomor Akta Perubahan              | :  |               |
| 8.  | SK Pengesahan MENKUMHAM              |    |               |
|     | a. Nomor SK                          | :  |               |
|     | b. Tanggal SK                        | :  |               |
| 9.  | Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)       | :  |               |
| 10. | Nomor Induk Berusaha (NIB)           | :  |               |
| 11. | Ijin Usaha Industri (IUI) KBLI 29200 | :  |               |
| 12. | Surat Keterangan Terdaftar Karoseri  | :  |               |
| 13. | Surat Ijin dari BKPM (untuk PMA)     | :  |               |
| 14. | Status Perusahaan                    |    |               |
|     |                                      | a. | PMA           |
|     |                                      | b. | PMDN          |
|     |                                      | c. | NON FASILITAS |

*\*coret yang tidak perlu*

## DATA KARAKTERISTIK PERUSAHAAN

- |    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 1. | Kapasitas Produksi Terpasang per tahun      | : |  |
| 2. | Kapasitas Produksi Real rata-rata per tahun | : |  |
| 3. | Jumlah karyawan                             |   |  |
|    | a. Direct labor                             | : |  |
|    | b. Indirect labor                           | : |  |

# FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA BIASA ASKARINDO



## DATA PRODUK KAROSERI YANG DIHASILKAN

1. Mobil Penumpang / Orang :

2. Mobil Niaga / Barang :

3. Kendaraan Khusus :

## SUMBER PENGADAAN BAHAN BAKU UTAMA & PENDUKUNG

1. Dalam Negeri (%) :

2. Luar Negeri (%) :

*\*dalam persen*



# FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA BIASA ASKARINDO



## LAIN-LAIN

1. Hambatan-hambatan yang dihadapi :  
dalam melakukan produksi dan pemasaran
2. Tanggapan dan masukan atas :  
kebijakan pemerintah yang terkait dengan industri karoseri
3. Catatan, hal-hal lain yang ingin :  
disampaikan

Dengan ini menyatakan bahwa semua data-data tersebut di atas, dibuat dengan sebenarnya.

\*Kota, DD-MM-YYYY →

\*Nama Perusahaan →

\*Tanda Tangan →

\*Nama Jelas & Stempel Perusahaan →

# FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA LUAR BIASA ASKARINDO



## DATA IDENTITAS PERUSAHAAN KOMODITI PENUNJANG KAROSERI

1. Nama Perusahaan :

2. Alamat Kantor :

a. Jalan :

RT/RW :

b. Kelurahan :

c. Kecamatan :

d. Kabupaten/Kota :

e. Kode Pos :

f. Provinsi :

g. Telepon :

h. Fax :

i. Email :

j. Website :

3. Alamat Pabrik :

a. Jalan :

RT/RW :

b. Kelurahan :

c. Kecamatan :

d. Kabupaten/Kota :

e. Provinsi :

f. Telepon :

g. Fax :

h. Email :

i. Website :

4. Nama - nama Direksi :

a. Direktur Utama :

b. Direktur :

c. Direktur :

d. Direktur :

# FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA LUAR BIASA ASKARINDO



- |                                      |                  |  |
|--------------------------------------|------------------|--|
| 5. Nama Penanggung Jawab             | :                |  |
| 6. Contact Person                    | :                |  |
| 7. Akta Pendirian & Akta Perubahan   |                  |  |
| a. Nomor Akta                        | :                |  |
| b. Tanggal Akta                      | :                |  |
| c. Nama Notaris                      | :                |  |
| d. Nomor Akta Perubahan              | :                |  |
| 8. SK Pengesahan MENKUMHAM           |                  |  |
| a. Nomor SK                          | :                |  |
| b. Tanggal SK                        | :                |  |
| 9. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)    | :                |  |
| 10. Nomor Induk Berusaha (NIB)       | :                |  |
| 11. Ijin Usaha Industri (IUI)        | :                |  |
| KBLI :                               |                  |  |
| 12. Surat Ijin dari BKPM (untuk PMA) | :                |  |
| 13. Status Perusahaan                |                  |  |
|                                      | a. PMA           |  |
|                                      | b. PMDN          |  |
|                                      | c. NON FASILITAS |  |

*\*coret yang tidak perlu*



# FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA LUAR BIASA ASKARINDO



## DATA KARAKTERISTIK PERUSAHAAN

1. Kapasitas Produksi Terpasang per tahun :
2. Kapasitas Produksi Real rata-rata per tahun :
3. Jumlah karyawan
  - a. Direct labor :
  - b. Indirect labor :

## DATA PRODUK KOMODITI PENUNJANG KAROSERI YANG DIHASILKAN

## SUMBER PENGADAAN BAHAN BAKU UTAMA & PENDUKUNG

1. Dalam Negeri (%) :
2. Luar Negeri (%) :

*\*dalam persen*

## SUMBER PENGADAAN BAHAN BAKU UTAMA & PENDUKUNG KOMPONEN

1. Dalam Negeri (%) :
2. Luar Negeri (%) :

*\*dalam persen*

# FORMULIR PENDAFTARAN ANGGOTA LUAR BIASA ASKARINDO



## LAIN-LAIN

1. Hambatan-hambatan yang dihadapi :  
dalam melakukan produksi dan pemasaran
2. Tanggapan dan masukan atas :  
kebijakan pemerintah yang terkait dengan industri karoseri
3. Catatan, hal-hal lain yang ingin :  
disampaikan

Dengan ini menyatakan bahwa semua data-data tersebut di atas, dibuat dengan sebenarnya.

\*Kota, DD-MM-YYYY



\*Nama Perusahaan



\*Tanda Tangan



\*Nama Jelas & Stempel Perusahaan

